

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Riikka Herlinin säätiö sr

Y-tunnus: 2570657-9

Postiosoite: Porthaninkatu 13C51, 00510 Helsinki

Sähköposti: info@rhsaatio.fi

2. Rekisterin nimi

Riikka Herlinin säätiön apurahahakemusten rekisteri

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Riikka Herlinin säätiön toimitusjohtaja vesa.korhonen@rhsaatio.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään Riikka Herlinin säätiön apurahahakemusten vastaanottamista, käsittelyä, arviointia ja apurahapäätösten tekemistä varten sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen, seurantaan ja raportointiin liittyvien velvoitteiden hoitamiseksi.

Henkilötietoja voidaan lisäksi käsitellä apurahahakemuksiin ja apurahoihin liittyvää yhteydenpitoa, tilastointia, raportointia sekä säätiön toiminnan kehittämistä varten.

Rekisteriin tallennetaan hakemuslomakkeella ja sen liitteissä annetut tiedot sekä mahdolliset myönnettyyn apurahaan, sen maksatukseen, käyttöön ja loppuraportointiin liittyvät tiedot.

Apurahahakemuksen käsittely edellyttää hakijan kannalta tarpeellisten henkilötietojen antamista. Mikäli hakemuksen käsittelyn kannalta tarpeellisia tietoja ei anneta, hakemusta ei välttämättä voida käsitellä.

Rekisteriin voidaan tallentaa hakijan, työryhmän jäsenten, hankkeeseen osallistuvien henkilöiden sekä mahdollisten suosittelijoiden henkilötietoja. Näitä tietoja annetaan järjestelmään hakemuksen yhteydessä.

Apurahahakemusten käsittelyyn osallistuvien säätiön työntekijöiden, hallituksen jäsenten ja erikseen nimettyjen arvioijien henkilötietoja voidaan käsitellä apurahahakemusten arvioinnin ja päätöksenteon yhteydessä.

Lisäksi rekisteriin voi tallentua apurahahakemusten käsittelyyn liittyviä teknisiä tietoja, kuten kirjautumis- ja lokitietoja, sekä hakijan ja säätiön välistä järjestelmän sisäistä viestintää.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on pääsääntöisesti rekisterinpitäjän oikeutettu etu sekä sellaisissa tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely liittyy apurahan hakemiseen, myöntämiseen, maksamiseen tai raportointiin, sopimuksen täytäntöönpano tai siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttaminen. Lisäksi henkilötietoja käsitellään lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi silloin, kun käsittely perustuu lainsäädäntöön.

5. Henkilötietojen käsittelijät ja vastaanottajat

Henkilötietoja käsittelevät Riikka Herlinin säätiön tehtäviensä mukaisesti valtuuttamat työntekijät, hallituksen jäsenet sekä säätiön erikseen nimeämät apurahahakemusten arvioijat.

Henkilötietoja voivat käsitellä myös säätiön käyttämien tietojärjestelmien ja teknisten palvelujen toimittajat, jotka toimivat henkilötietojen käsittelijöinä säätiön lukuun.

Tietoja voidaan lisäksi käsitellä säätiön käyttämissä taloushallinnon ja tilintarkastuksen palveluissa siltä osin kuin se on tarpeellista tehtävien hoitamiseksi.

Tietoja näytetään ja luovutetaan vain siinä laajuudessa kuin se on kunkin vastaanottajan tehtävien hoitamiseksi tarpeellista.

6. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus perustuu henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen ja käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet määritellään henkilön tehtävien perusteella.

Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa ja tarvittaessa muita tunnistautumismenetelmiä. Rekisterin käyttöä ja kirjautumisia voidaan valvoa lokitietojen avulla.

Henkilötietoja sisältävä järjestelmä on suojattu asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Tietoihin on pääsy vain henkilöillä, joilla on tehtäviensä perusteella siihen oikeus.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista niiden käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi tai säätiön lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Käyttäjätunnukset

Käyttäjätunnukseen liittyviä henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin käyttäjällä on hakemuksia tai muita tietoja järjestelmässä, joiden käsittely sitä edellyttää.

Käyttämättömiä käyttäjätunnuksia ja niihin liittyviä tietoja poistetaan säätiön määrittelemän säilytysajan mukaisesti.

Keskeneräiset hakemukset

Hakija voi itse poistaa keskeneräisen hakemuksen järjestelmästä.

Säätiö voi poistaa keskeneräiset hakemukset, kun niiden säilyttäminen ei ole enää tarpeellista.

Myönteiset ja kielteiset apurahapäätökset

Apurahahakemuksia ja niihin liittyviä tietoja säilytetään apurahapäätösten käsittelyn ja päätöksenteon edellyttämän ajan sekä mahdollisten muutoksenhaku-, valvonta-, tilintarkastus- ja raportointitarpeiden ajan.

Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan, ellei tietojen säilyttämiselle ole muuta laillista perustetta.

Hakemusten liitteet

Hakemusten liitteitä säilytetään hakemusten säilytysajan mukaisesti tai lyhyemmän ajan, mikäli niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeellista.

Maksatus- ja raportointitiedot

Myönnettyihin apurahoihin liittyviä maksu-, seuranta- ja raportointitietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista säätiön kirjanpidon, viranomaisilmoitusten, tilintarkastuksen ja muiden lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Tilastointi

Säätiö voi säilyttää hakemuksiin ja myönnettyihin apurahoihin liittyviä tietoja tilastointi- ja raportointitarkoituksiin. Mikäli tietoja ei ole tarpeen säilyttää tunnistettavassa muodossa, ne anonymisoidaan.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin;
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista;
- pyytää henkilötietojensa poistamista tietyissä tilanteissa;
- pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tietyissä tilanteissa; sekä
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt voi osoittaa Riikka Herlinin säätiölle kohdassa 3 ilmoitettuun yhteystietoon.

Apurahahakemuksen peruuttaminen ei välttämättä tarkoita hakemukseen liittyvien henkilötietojen välitöntä poistamista. Tietoja voidaan joutua säilyttämään esimerkiksi säätiön lakisääteisten velvoitteiden, kirjanpidon, tilintarkastuksen tai muiden perusteltujen säilytystarpeiden vuoksi.

9. Henkilötietojen luovuttaminen

Riikka Herlinin säätiö luovuttaa henkilötietoja ulkopuolisille tahoille vain, jos siihen on lainsäädännön mukainen peruste tai luovuttaminen on tarpeellista säätiön tehtävien hoitamiseksi.

Myönnettyistä apurahoista voidaan tehdä lainsäädännön edellyttämät ilmoitukset viranomaisille, kuten Verohallinnolle ja tarvittaessa Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela).

Säätiö voi julkaista verkkosivuillaan ja muissa viestintäkanavissaan myönnettyjen apurahojen saajien nimet, apurahan määrät sekä apurahan käyttötarkoituksen tai hankkeen nimen säätiön apurahojen myöntämiseen ja niistä viestimiseen liittyvien käytäntöjen mukaisesti.

Säätiö voi julkaista apurahansaajien ja hankkeiden tietoja myös vuosikertomuksessaan.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa säätiön käyttämille palveluntarjoajille, kuten apurahajärjestelmän, taloushallinnon tai muiden tietojärjestelmien palveluntarjoajille, siltä osin kuin se on tarpeellista palvelujen tuottamiseksi. Näissä tilanteissa palveluntarjoajat käsittelevät tietoja säätiön lukuun.

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään EU tai ETA ulkopuolelle, säätiö huolehtii siitä, että siirto toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.